

(別記様式)

香川県立図書館資料返却表

- ・ 県立図書館の図書、雑誌、CDを返却する方は、太枠内を全てご記入ください。
- ・ 記入が不完全で、返却が確認できないなどのトラブルが起きた場合、利用者の方に責任を負って頂くことがあります。

返 却 日	年 月 日											
利 用 者 氏 名												
電 話 番 号	— —											
資 料 番 号 123456789-0 本やCDについているバーコードの番号をお書きください。	1											—
	2											—
	3											—
	4											—
	5											—
	6											—
	7											—
	8											—
	9											—
	10											—
	11											—
	12											—
	13											—
計	図書・雑誌	冊					CD	点				

備考		取り扱い機関	県立図書館

..... 切り取り

香川県立図書館返却資料受領書

返 却 日	年 月 日											
利 用 者 氏 名	様											
計	図書・雑誌	冊					CD	点				

- ・ 返却は、取り扱い機関の窓口へ、直接お願いします。ブックポストには入れないでください。
- ・ 受領書を必ずお受け取りください。(取り扱い機関の印がないものは無効です。)
- ・ 取り扱い機関へ返却してから、県立図書館で返却処理をするまでに、1週間程度かかることがあります。それまでに県立図書館へ来館される方は、直接ご返却ください。(県立図書館で返却処理ができていない場合、貸出ができないことがあります。)

取り扱い機関