

香川県立図書館長 殿

フリガナ  
 申込者氏名  
 連絡先電話  
 利用者番号  
 (※住所)

### 相互貸借資料借受申込書

香川県立図書館相互貸借規程第14条第1項の規程により、下記資料を借受したいので、申込みます。

記

資	料	名							
編	著	者	名						
所	蔵	館							
請求記号または資料番号									
館外貸出不可の場合			( 要 ・ 不要 )						
館内での複写不可の場合			( 要 ・ 不要 )						
①受付	月	日	担	④ (閲覧・貸出) 開始	送料	円	担		
②申込	月	日	公		月	日			
③ 申込者への 連絡	月		日	⑤返却	(最終確認・返却)	月	日	担	
	借受期限	月	日		返送	月	日	送	料
	(閲覧・貸出) 期限	月	日	備考					

- (注) 1. 氏名等と太枠内を記入してください。利用者登録していない場合は館外貸出できません。  
 ※館外貸出をせず、利用者登録をしていない場合は代わりに住所を記入してください。
2. 借受けた資料によっては、閲覧室外への持ち出し及び当館での複写はできないことがあります。
3. 国立国会図書館、四国内の公共図書館から借りる場合は、片道、その他の場合は、往復の送料（書留料金）が申込者の負担となります。