

第1号様式（第5条第1項関係）

年 月 日

香川県立図書館長 殿

学校名

校長名

学校支援文庫貸出申込書

学校支援文庫の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

記

希望するセットの名称と番号								—	
貸出しを希望する期間	年 月 日～							年 月 日	
学校の所在地	〒								
学校の電話番号・FAX番号									
利用責任者 職・氏名	職				氏名				
利用するクラス名 (児童数又は生徒数)	年				組 (名)				
受け取り、返却に利用する機関									
受付	月 日	担当		返却	受取 確認日	月 日	担当		
貸出証 送付	月 日	担当		貸出 期限	月 日				
発送	月 日	担当		貸出 冊数	冊				
(備考)									

(注1) 太枠内のみ記入してください。