

## 資料写真撮影・複写承認申請書

年 月 日

香川県立図書館長 殿

フリガナ  
氏 名

---

住 所

---

電話番号

---

下記事項を厳守のうえ、貴館所蔵の資料を撮影・複写したいので、承認くださるよう申請します。

記

- 1 撮影・複写した資料は、この申請書に記載された使用目的以外には、使用しません。
- 2 撮影・複写した資料を出版物等に転用するときは、原本が香川県立図書館所蔵のものであることを明示します。
- 3 撮影・複写時に資料の損傷等の事故が生じたときには、その修復の経費等一切を負担します。
- 4 撮影・複写した資料の使用により生ずる著作権法上の問題等については、すべての責任を負います。
- 5 貴館が指定された場所で撮影・複写します。

使用目的		
資 料 名	撮影・複写ページ	請 求 記 号