

別記様式（第2条関係）

購入希望資料申込書

香川県立図書館長 殿

次の資料の購入を申込みます。 ※太枠内のみ記入

年 月 日

申込者	氏名							利用者番号				
	電話	()	—	自宅・勤務先								
希望資料	タイトル											
	著者名等											
	発行所											
	定価					発行年月						
	備考											
処理	タイトルコード							分類				
	申込結果	購入・非購入（理由：）										
	連絡日(結果)	年 月 日				（電話・口頭）						
	注文日	年 月 日	注文番号									
	受入日	年 月 日	資料番号									
	連絡日(貸出)	年 月 日	備考									
	貸出日	年 月 日										

（留意事項）

- ① 申込みができるのは、希望する資料の発行年月の翌々月からとなります。
ただし、注文中・配架待ちの資料については、申込みできません。
- ② 延滞中の貸出資料がある場合は、延滞資料を返却するまで申込みできません。
- ③ 購入希望資料のすべてを購入することはできませんので、ご了承ください。
購入・非購入の結果については、決定次第ご連絡します。
- ④ 購入希望の受付から利用に供するまでに、1箇月程度を要します。なお、入手困難なもの等は、それ以上日数を要する場合があります。
- ⑤ 資料が利用できるようになりましたら、ご連絡します。なお、連絡日より、1週間は予約扱いとします。

受付日		受付者	
-----	--	-----	--