

資料利用許可書

殿

香川県立図書館長

年 月 日付けで申請のあった資料の（ 閲覧 ・ 撮影 ）について、保存上特別の注意を必要とする貴重資料利用規程第5条第5項の規定のに基づき、下記のとおり許可します。

記

目 的		
利用日時	年 月 日 時 分 ～ 時 分	
項 番	資 料 名	資料番号
1		
2		
3		
備 考		

（遵守事項）

- 1 利用目的以外に使用しないこと。
- 2 利用の許可に係る日時、場所で、図書館職員立会いのもと行うこと。
- 3 対象資料の取り扱いは、図書館職員の指示に従うこと。
- 4 対象資料の原形を一切変更しないよう細心の注意をもって取り扱うこと。
- 5 撮影のための機材は許可を受けた者が用意すること。
- 6 その他館長が必要と認める条件に従うこと。