

12月5日からの県立図書館の新サービスについて

1 窓口サービスの向上

(1) オンライン利用者登録申請の導入

- ・新規申請の方に限り、オンライン上で利用者登録ができるようになります。
- ・登録申請画面に必要な事項を入力するとともに、運転免許証などの身分証明書の画像ファイルを送信することにより、登録することができます。
- ・オンラインで登録された方には、貸出カードを交付しません。

(2) スマートフォン画面に表示された貸出カードによる資料の貸出し

- ・オンラインで利用登録された方に加え、既に貸出カードが交付されている方も、貸出カードを持ち歩くことなく、スマートフォン画面に貸出カードを表示することにより、窓口で本を借りることができます。
- ・表示された画面をカウンターでご提示ください。(スクリーンショットでの貸出はできません。)

【表示方法】

- ・図書館のスマートフォンサイトにアクセスし、「資料貸出カード番号」をタップします。
- ・認証画面で利用者番号とパスワードを入力してログインすると、利用者番号やバーコードなどが表示されます。

(3) マイナンバーカードによる資料の貸出し (要事前手続)

利用者番号とマイナンバーカードのマイキーIDを連携させることで、マイナンバーカードが貸出カードとして利用できます。

【条件】

- ・マイキーID設定済のマイナンバーカードをお持ちの方(当館では、マイキーIDの設定はできません。)
- ・当館の利用者登録を完了されている方

【連携手続】

- ・案内・登録カウンターで、貸出カード又はスマートフォン画面などで表示された貸出カードをご提示ください。
- ・マイキーID設定済のマイナンバーカードをICカードリーダーにタッチしてください。
- ・専用サイトに当館の利用者番号とマイキーIDを連携します。

【利用方法】

- ・本を借りる際に、マイナンバーカードを貸出カウンターのICカードリーダーにタッチしてください。

2 蔵書検索機能の強化

(1) Web書棚の導入

「インターネット蔵書検索」(PC版)の検索結果画面に仮想の書棚を設け、図書の表紙やあらすじなどを表示します。

(2) 県内図書館横断検索のリニューアル

県内図書館 40 館(市町: 32 館、大学: 9 館)の蔵書を一括検索する「横断検索」をリニューアルするとともに、検索処理速度が向上します。

3 貸出履歴の導入 (利用者による選択)

「My ライブラリ」に貸出履歴の保存ができるようになります。保存するかどうかの設定や保存した履歴の削除は、利用者の任意となります。(初期設定は保存されない状態です。)

4 見やすいホームページへの移行

ホームページ(PC版)が端末の画面サイズに応じた表示となり、見やすくなります。

システム変更に伴うホームページアドレスの変更はありません。

なお、今回のシステム更新により、携帯サイトは終了します。

- ・パソコンサイト <https://www.library.pref.kagawa.lg.jp/>
- ・スマートフォンサイト <https://www.library.pref.kagawa.lg.jp/winj/sp/top.do>