

資料関係機関貸出許可書

年 月 日

殿

香川県立図書館長

年 月 日付けで申請のあった資料の貸出しについて、香川県立図書館資料関係機関貸出規程第3条第4項の規定に基づき、下記のとおり許可しますので、借用書を持参のうえ、お越してください。

記

| 利 用 目 的 | | |
|---------|-----------------|-----|
| 貸 出 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 資 料 名 | 資 料 番 号 | 備 考 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | 点 | |

(遵守事項)

- 1 細心の注意を払い、善良な維持管理に努めること。
- 2 貸出の許可に係る利用目的以外に使用しないこと。
- 3 譲渡、交換及び転貸しないこと。
- 4 貸出期間中に滅失、損傷等した場合は、直ちに館長に届け出ること。