

卒業・特活に使える **本** **をお届けします！**

香川県立図書館「木守文庫」(中学校版)



香川県立図書館の学校支援文庫「木守文庫（きまもりぶんこ）」(中学校版)は、学校における子どもの学習活動や学校生活を支援するための図書セットです。

授業や特別活動で、ぜひ、ご活用ください！！

対 象：香川県内全ての中学校、特別支援学校

貸出期間：1ヶ月以内

セット数：1校につき、同時に2セットまで利用できます。

受 付：4月～8月利用分→4月1日（金）午前9時から受付開始

9月～3月利用分→7月1日（金）午前9時から受付開始

図書セットの内容	
★県立図書館HPで、図書セットの詳しい内容を見ることができます。★	
学校生活（12セット） ■修学旅行（沖縄1） ■修学旅行（沖縄2） ■修学旅行（九州北部） ■修学旅行（東京） ■クラブ活動（運動部1 野球、サッカー等） ■クラブ活動（運動部2 ラケット競技、陸上等） ■クラブ活動（文化部1 吹奏楽、合唱） ■クラブ活動（文化部2 手芸・料理、パソコン等）	■キャリア教育1（職業ガイド1） ■キャリア教育1（職業ガイド2） ■キャリア教育2（職場体験） ■お弁当を作ろう
学習（23セット） ■国語1年生「広がる読書」 ■国語2年生「広がる読書」 ■国語3年生「広がる読書」 ■国語1年生「読書案内」 ■国語2年生「読書案内」 ■国語3年生「読書案内」 ■作文 ■言語活動 ■古典（万葉・古今・新古今） ■宇宙・星座 ■英語多読 ■英語絵本	新しい教科書に合わせて、図書を入れ替えました。 ■体づくりトレーニング ■朝読1（短編） ■朝読2（友達） ■朝読3（ミステリー＆ホラー） ■朝読4（読み物） ■朝読5（映画・アニメ・ドラマ化作品） ■自由研究 ■勉強の仕方がわかる本 ■伝記 ■ビブリオバトル ■香川を知る
社会活動（11セット） ■ボランティア ■人権 ■環境問題 ■オリンピックパラリンピック ■戦争・難民 ■食育	■依存症（ゲーム、薬物等） ■感染症 ■防災1 ■防災2 ■SDGs NEW

詳しい利用方法は、裏面をご覧ください。

木守文庫の利用のしかた

①県立図書館に電話で照会

受付開始日から、利用希望日の15日前までにお申し込みください。

②貸出申込書を提出する

県立図書館 HP でダウンロードできます

URL: <https://www.library.pref.kagawa.lg.jp/>
「子どもの読書応援ページ」をクリック！

FAX で申込書をお送りください。

県立図書館から、貸出期間などを書いた貸出証をお送りします。

③ご指定の機関で図書セットを受け取る
(必ず貸出証を持参してください)

ご指定の機関と学校間の運搬は、学校で行ってください。

(県立図書館のほか、最寄りの公共図書館等をご指定いただけます。)

④学校で図書を活用する



1セットに20冊又は40冊入っていて、授業に便利！

⑤期限までに、受け取った機関へ返却
(図書セットに同梱の返却通知書に記入し、箱に封をして返却してください)



さらに！

こ こ が 便 利 ！

○電話とFAXで申し込みができます。

○県立図書館だけでなく、協力貸出実施機関でも受け取り・返却ができます。

○県立図書館の運行する協力便を活用するため、送料は無料です。

★協力貸出実施機関とは、県内の公共図書館と図書館のない地域では県立図書館との協力貸出を実施している公民館や教育委員会のことです。県立図書館が協力便を運行して、資料の貸し借りを行っています。

ご注意いただきたいこと

○受け取り・返却に指定した機関が休館日のときは、受け取りや返却はできません。

○協力便は、週2回の運行です。

お問い合わせ先

香川県立図書館 資料課 ヤングジェネレーションコーナー担当

〒761-0393 高松市林町2217-19

TEL: 087(868)0567

FAX: 087(868)0607

利用希望日の１５日前までに、まず県立図書館へお電話ください。貸出期間を決定します。
その後、こちらの貸出申込書にご記入の上、ＦＡＸ等でお送りください。

香川県立図書館　ＴＥＬ：０８７－８６８－０５６７　ＦＡＸ：０８７－８６８－０６０７

第１号様式（第５条第１項関係）

年　月　日

香川県立図書館長　殿

学　校　名

校　長　名

学校支援文庫貸出申込書

学校支援文庫の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

記

希望するセットの名称と番号			—					
貸出しを希望する期間	年　月　日～		年　月　日					
学　校　の　所　在　地	〒							
学校の電話番号・ＦＡＸ番号								
利用責任者　職・氏名	職		氏名					
利用するクラス名 (児童数又は生徒数)	年　組　(　名)							
受け取り、返却に利用する機関								
受付	月　日	担当		返却	受取 確認日	月　日	担当	
貸出証 送付	月　日	担当		貸出 期限	月　日			
発送	月　日	担当		貸出 冊数	冊			
(備考)								

(注１) 太枠内のみ記入してください。