

授業・特活に使える

本

をお届けします！

送料無料



香川県立図書館「木守文庫」をご利用ください。

(C) KAGAWA Prefectural Library

香川県立図書館の学校支援文庫「木守文庫（きまもりぶんこ）」（中学校版）は、学校における子どもの学習活動や学校生活を支援するための図書セットです。

授業や特別活動で、ぜひ、ご活用ください！！

対象：香川県内全ての中学校、特別支援学校

貸出期間：1ヶ月以内

セット数：1校につき、同時に2セットまで利用できます。

受付：4月～8月利用分 → 4月1日（水）9時から受付開始

9月～3月利用分 → 7月1日（水）9時から受付開始

★こんな図書セットがあります。★

県立図書館HPで、図書セットの詳細い内容を見ることができます。

	これまでのセット 28セット	新しいセット 17セット
学校生活	修学旅行（沖縄1）（沖縄2） （九州北部）（東京） クラブ活動（運動部1 野球、サッカー等） （運動部2 ラケット競技、陸上等） クラブ活動（文化部1 吹奏楽、合唱） （文化部2 手芸・料理、パソコン等） キャリア教育1（職業ガイド1） キャリア教育2（職場体験）	キャリア教育1（職業ガイド2） お弁当を作ろう
学習	国語1年生「広がる読書」 国語2年生「広がる読書」 国語1年生「読書案内」 国語2年生「読書案内」 作文、言語活動、英語多読 古典（万葉・古今・新古今） 朝読1（朝読おすすめ本）、2（友達） 自由研究、香川を知る	国語3年生「広がる読書」 国語3年生「読書案内」 朝読3（ミステリー&ホラー） 朝読4（朝読おすすめ本） 朝読5（映画・アニメ・ドラマ化作品） 英語絵本、宇宙・星座 体づくりトレーニング 勉強の仕方がわかる本、 伝記、ビブリオバトル
社会活動	ボランティア、人権 オリンピックパラリンピック 食育 防災1、防災2	環境問題 戦争・難民 感染症 依存症（ゲーム、薬物等）

詳しい利用方法は、裏面をご覧ください。

木守文庫の利用のしかた



県立図書館に電話で照会

貸出申込書を提出する
県立図書館 HP でダウンロードできます
URL: <https://www.library.pref.kagawa.lg.jp/>
「子どもの読書応援ページ」をクリック!

指定した機関で図書セットを受け取る
(必ず貸出証を持参してください)

学校で図書を活用する

期限までに、受け取った機関へ返却
(図書セットに同梱の返却通知書に記入し、
箱に封をして返却してください)

受付開始日から利用希望日の15日前まで受け付けできます。ただし、先着順です。

メールまたはFAXで申請できます。
県立図書館から、貸出期間などを書いた貸出証が届きます。
(申請と同じ方法で送付します)

指定した機関と学校間の運搬は、学校で行ってください。

さらに!

こ こ が 便 利 !

- メールやFAXを利用し、手続きが簡単に行えます。
- 県内のすべての公共図書館(図書館のない地域では、県立図書館と協力貸出を実施している機関)で、受け取り・返却ができます。
- 県立図書館の運行する協力便を活用するため、送料などの負担なしで利用できます。

ご注意いただきたいこと

- 受け取り、返却に指定できる機関は、すべての公共図書館と図書館のない地域では県立図書館との協力貸出を実施している公民館、教育委員会などです。
- 指定した機関が休館日のときは、受け取り、返却できません。
- 協力便は、週2回の運行です。

お問い合わせ先

香川県立図書館 資料課 ヤングジェネレーションコーナー担当

〒761-0393 高松市林町2217-19

TEL: 087(868)0567

FAX: 087(868)0607

利用希望日の15日前までに、まず県立図書館へお電話ください。貸出期間を決定します。
その後、こちらの貸出申込書にご記入の上、FAX等でお送りください。

香川県立図書館 TEL: 087-868-0567 FAX: 087-868-0607

第1号様式 (第5条第1項関係)

年 月 日

香川県立図書館長 殿

学校名

校長名

学校支援文庫貸出申込書

学校支援文庫の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

記

希望するセットの名称と番号			—					
貸出しを希望する期間	年 月 日～		年 月 日					
学校の所在地	〒							
学校の電話番号・FAX番号								
利用責任者 職・氏名	職		氏名					
利用するクラス名 (児童数又は生徒数)	年		組 (名)					
受け取り、返却に利用する機関								
受付	月 日	担当		返却	受取 確認日	月 日	担当	
貸出証 送付	月 日	担当		貸出 期限	月 日			
発送	月 日	担当		貸出 冊数	冊			
(備考)								

(注1) 太枠内のみ記入してください。