

香川県立図書館 ビジネス情報・しごと応援コーナー

ミニ展示「新社会人に役立つ本」

ビジネス情報・しごと応援コーナーでは、ビジネスやしごとに関連するテーマで、資料のミニ展示を行っています。第26回目は「新社会人に役立つ本」です。

新社会人をターゲットにした様々な本が出版されていて、当館にも多くの所蔵があります。今回はそんな本たちのタイトルに着目して本を集めてみました。

よく付けられるタイトル毎に、『入社1年目』の本、『社会人1年目』の本、『新人』の本、『新社会人』の本、『新入社員』の本、「その他のお役立ち本」の6つに分けて、新社会人に役立つ本を展示します。

展示期間：令和4年2月8日(火)～令和4年4月3日(日)

このチラシには一部の資料を掲載しています。展示資料は全て貸出ができます。

○ 『入社1年目』の本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
入社1年目から差がつく問題解決練習帳 (グロービス/著 -- 東洋経済新報社 -- 2021.8)	1110562434	33620/G3/5 ビ
入社1年目の心得 (原 マサヒコ/著 -- 綜合法令出版 -- 2020.3)	1110309315	1590/H90/ -
仕事の基本見るだけノート～入社1年目でマスターしないと恥をかく (平野 敦士カール/監修 -- 宝島社 -- 2020.3)	1110309471	33647/H14/ビ
入社1年目からの数字の使い方 (深沢 真太郎/著 -- 日本実業出版社 -- 2018.4)	1109953982	33610/F9/3 -
入社1年目で差がつく社会人の常識とマナー～ここだけ押さえる仕事以前の「当たり前」(直井 みずほ/監修 -- ナツメ社 -- 2017.4)	1109700458	33647/N19/ -

○ 『社会人1年目』の本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
<イラスト&図解>社会人1年目の仕事とマナーの教科書 (古谷 治子/著 --かんき出版-- 2019.1)	1110051404	33647/F3/5 ビ
社会人1年目の君に～ビジネスパーソンに必要な50の鉄則 (佐々木 常夫/著 --宝島社 --2018.3)	1109947877	1590/S82/13 -
知的社会人1年目の本の読み方 (山口 諤司/著 --フォレスト出版 -- 2017.4)	1109717007	0190/Y38/ -
社会人1年目からの1歩差がつく営業 ^秘 セオリー (小幡 英司/[著] - ディスカヴァー・トゥエンティワン - 2016.5)	1109598092	6733/O26/ -

(裏面へ続く)

○ 『新人』の本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
62歳の社長が23歳の新人社員と本気で対話したら、会社がスゴイことになった。(齋藤 浩/著 -- 技術評論社 -- 2021.9)	1110505730	33640/A33/ピ
新人コンサルタントが入社時に叩き込まれる「問題解決」基礎講座(松浦剛志/著 -- 日本実業出版社 - 2016.6)	1109522647	33620/M11/-
頭がいい人の仕事が速くなる技術~新人からベテランまで一生使える三木 雄信/著 --すばる舎リンケージ - 2016.5)	1109515039	33620/M10/-
売れる販売員が新人のために書いた接客・販売の教科書(たかみず 保江/著 --日本実業出版社 - 2016.11)	1109691673	6733/T40/2ピ

○ 『新社会人』の本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
コミュカゼロからの「新社会人」入門~仕事の不安がスッキリ解消!厳選メソッド49 (渡瀬 謙/著-- インプレス -- 2019.1)	1110051420	33647/W1/-
テキパキこなす!新社会人のためのエクセル&ワードの常識 141(尾崎 裕子/著-- インプレス -- 2016.3)	1109462885	5482/O112/2 -
新社会人の教科書~仕事のスキル&マナー, イラスト図解 (日本サービスマナー協会/監修 -- 学研プラス - 2016.2)	1109406973	33647/N17/ -
新社会人に贈る護身術としての法律講座~社会の荒波を乗り切る5つの奥義 (外岡潤/著 -- ベストブック - 2016.2)	1109439461	32000/S9/-

○ 『新入社員』の本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
新入社員は、なぜ?「泣いてしまうのか」なぜ?「辞めてしまうのか」~こんな“社会人”を生み出す学校、知らぬは親ばかり(齋藤 浩/著 -- ごま書房新社 -- 2016.5)	1109501906	37040/S53/-
新入社員から社長までビジネスにいちばん使える会計の本(安本 隆晴/著 -- ダイヤモンド社 - 2016.4)	1109496321	33690/Y33/-
新入社員に贈る一冊 (経団連出版/編-- 経団連出版 - 2015.1)	1109062693	0190/N17/1-4 -

○ その他のお役立ち本

タイトル 著者 出版者 発行年月	資料番号	請求記号
1分でわかる!仕事の基本とビジネスマナー~アフターコロナ時代の社会人マナー100(ビジネスのしくみ研究会/編著 -- 自由国民社 -- 2021.4)	1110530811	33600/B16/-
社会人のための基本のビジネスマナー~これ1冊でOK!(浅井 真紀子/監修 -- ナツメ社 - 2019.3)	1110113774	33647/A9/ピ
社会人用語ハンドブック~できる大人が使っている, 英訳フレーズつき(今井 登茂子/著 -- サンマーク出版 - 2016.5)	1109514784	33647/I7/-